



ISTITUTO COMPRESIVO DON LORENZO MILANI
AD INDIRIZZO MUSICALE
QUARTO



AMBITO TERRITORIALE 16 - NAPOLI
I.C. "DON LORENZO MILANI" QUARTO (NA)

Via P. Picasso n. 20 – 80010 QUARTO (NA)

tel. 081 8761931 - 081 8061340 . – C.F. 96031210634 – COD. MECC. NAIC8F700B

naic8f700b@pec.istruzione.it - naic8f700b@istruzione.it – www.icdonmilaniquarto.edu.it

Ai componenti del Consiglio di Istituto

AI DSGA

Sito web

Atti

Oggetto: Convocazione *ad horas* Consiglio di Istituto del 06 ottobre 2020

Il giorno **martedì 06 ottobre 2020 alle ore 17.00** è convocato *ad horas*, in modalità online tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Pianificazione orario di funzionamento scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;**
3. **Verifica e organizzazione funzionamento classi a tempo pieno e delle sezioni della scuola dell'infanzia a.s. 2020.2021;**
4. **Integrazione regolamento di Istituto in ordine alle misure di sistema per contrasto emergenza epidemiologica covid-19-aggiornamento;**
5. **Delibera di autorizzazione al rinnovo della convenzione tra l'Ente comunale e l'I.C. Don L. Milani per l'utilizzo di una parte dell'area esterna del plesso Don Milani a.s. 2020.2021"**
6. **Ratifica decreto ora per allora di variazione in assunzione al Programma annuale fondi ex art. 231 del D.L. n. 34/2020;**
7. **Comunicazioni del Presidente**
8. **Comunicazione del Dirigente**

Al fine di garantire il buon esito della riunione a distanza si richiede la collaborazione di ognuno; pertanto, è opportuno seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni:

1. Il Consiglio di Istituto si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet. Ogni consigliere riceverà un invito a partecipare nella propria mail istituzionale: nome.cognome.@icdonmilani.edu.it
2. È necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
3. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione.
4. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE".
5. In fase deliberativa verrà inserito nella chat di Meet il riferimento alla delibera (es. delibera n. 1).
6. I partecipanti risponderanno nella chat solo in caso astensione o di voto contrario alla delibera. Per tutti gli altri si intenderà voto favorevole.
7. Si procederà in questo modo per ognuno dei punti all'ordine del giorno.

Si allega verbale della seduta del 08.09.2020 e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. ra Nicoletta Mallardo