



ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI
AD INDIRIZZO MUSICALE
QUARTO



AMBITO TERRITORIALE 16 - NAPOLI
I.C. "DON LORENZO MILANI" QUARTO (NA)

Via P. Picasso n. 20 – 80010 QUARTO (NA)

tel. 081 8761931 - 081 8061340 . – C.F. 96031210634 – COD. MECC. NAIC8F700B
naic8f700b@pec.istruzione.it -naic8f700b@istruzione.it – www.icdonmilaniquarto.edu.it

Ai componenti del Consiglio di Istituto
Al DSGA
Sito web
Atti

Oggetto: Convocazione *ad horas* Consiglio di Istituto del 12.03.2021

Il Consiglio di Istituto è convocato *ad horas* per **venerdì 12 marzo 2021 alle ore 18.30**, in modalità online, per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Revisione/Integrazione Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata;**
3. **Aggiornamento PTOF a.s. 2020.2021,**
4. **Disposizioni organizzative per l'erogazione della didattica a distanza;**
5. **Partenariato realizzazione Progetto CREAS di cui all' Avviso pubblico rivolto al terzo settore per la presentazione di progetti per il contrasto alla povertà educativa da finanziare nelle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia a valere sulle risorse di cui all'art. 246 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.128 del 19-05-2020, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.180 del 18-07- 2020. CUP: E11D20000340001: ratifica adesione;**
6. **Ratifica criteri per la concessione dei dispositivi informatici in comodato d'uso gratuito;**
7. **Comunicazioni del Presidente**
8. **Comunicazioni del Dirigente**

Al fine di garantire il buon esito della riunione a distanza si richiede la collaborazione di ognuno; pertanto, è opportuno seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni:

1. Il Consiglio di Istituto si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet.
Ogni consigliere riceverà un invito a partecipare nella propria mail istituzionale:
nome.cognome.@icdonmilaniquarto.edu.it
2. È necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
3. Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione.
4. I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE".
5. In fase deliberativa verrà inserito nella chat di Meet il riferimento alla delibera (es. delibera n. 1).
6. I partecipanti risponderanno nella chat solo in caso astensione o di voto contrario alla delibera.
Per tutti gli altri si intenderà voto favorevole.
7. Si procederà in questo modo per ognuno dei punti all'ordine del giorno.

Si allega verbale della seduta del 15.02.2021 e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. ra Nicoletta Mallardo