



ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI  
AD INDIRIZZO MUSICALE  
QUARTO



**AMBITO TERRITORIALE 16 - NAPOLI**  
**I.C. "DON LORENZO MILANI" QUARTO (NA)**

Via P. Picasso n. 20 – 80010 QUARTO (NA)

tel. 081 8761931 - 081 8061340 – C.F. 96031210634 – COD. MECC. NAIC8F700B

[naic8f700b@pec.istruzione.it](mailto:naic8f700b@pec.istruzione.it) - [naic8f700b@istruzione.it](mailto:naic8f700b@istruzione.it) – [www.icdonmilaniquarto.edu.it](http://www.icdonmilaniquarto.edu.it)

**Ai componenti del Consiglio di Istituto**  
**Al DSGA**  
**Sito web**  
**Atti**

**Oggetto: Convocazione *ad horas* Consiglio di Istituto del 18 gennaio 2022**

Il giorno **martedì 18 gennaio alle ore 17.30** è convocato *ad horas*, in modalità online tramite la piattaforma Google Meet, il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Erogazione Servizio di refezione scolastica in ossequio alla Nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute prot. AOODPPR 0000011 DEL 08.01.2022 rubricata "Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – prime indicazioni operative";**
3. **Comunicazioni del Presidente;**
4. **Comunicazione del Dirigente.**

Al fine di garantire il buon esito della riunione a distanza si richiede la collaborazione di ognuno; pertanto, è opportuno seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni:

1. **Il Consiglio di Istituto si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet. Ogni consigliere riceverà un invito a partecipare nella propria mail istituzionale: [nome.cognome.@icdonmilaniquarto.edu.it](mailto:nome.cognome.@icdonmilaniquarto.edu.it)**
2. **È necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione.**
3. **Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione.**
4. **I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE".**
5. **In fase deliberativa verrà inserito nella chat di Meet il riferimento alla delibera (es. delibera n. 1).**
6. **I partecipanti risponderanno nella chat solo in caso astensione o di voto contrario alla delibera. Per tutti gli altri si intenderà voto favorevole.**
7. **Si procederà in questo modo per ognuno dei punti all'ordine del giorno.**

Si allega verbale della seduta del 14.12.2021 e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

**Il Presidente del Consiglio di Istituto**  
**Sig. ra Nicoletta Mallardo**