

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DON LORENZO MILANI” – QUARTO (NA)

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(Artt. 17 e 28, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.- D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106)

Data 8 giugno 2021

DESCRIZIONE Integrazione al DVR:

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione per lo svolgimento degli esami Integrativi/Idoneità

IL DATORE DI LAVORO



(D.S. Maria Anna Pugliese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE


(Ing. Francesco Mirone)

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA


(Ins. Luisa Capasso)

IL MEDICO COMPETENTE


D.ssa Rossella Panariello
Medico Chirurgo
Specialista in Medicina del Lavoro
SSA Municipale 601 80056 Torre Del Greco
Via Principe Amedeo 100 - 80056 Torre Del Greco (NA)
(Dott.ssa Rossella Panariello)

Integrazione al DVR

Esami Integrativi/Idoneità - a.s. 2020-21

Il presente documento, redatto per lo svolgimento degli Esami Integrativi/Idoneità per l'a.s. 2020/2021 costituisce la base di riferimento per:

1. garantire il regolare svolgimento in sicurezza degli esami Integrativi/Idoneità a.s. 2020/2021
2. dare piena attuazione al suddetto Documento Tecnico
3. attivare le relazioni sindacali d'Istituto previste dall'art. 22 del CCNL 2018 – Scuola
4. definire, in tempo utile allo svolgimento delle prove, un'intesa sulle materie previste dal Protocollo
5. definire le Linee operative circa:
 - fornitura dei dispositivi di sicurezza
 - igienizzazione e utilizzazione degli spazi
 - formazione del personale

Il presente documento tiene conto della valutazione del "Rischio coronavirus" nel luogo di lavoro Don Milani di Quarto e costituisce una integrazione al Documento di Valutazione del Rischio (Art. 17 e 28 del D.lgs. 81/2008) a seguito della diffusione del coronavirus (COVID19) nel territorio nazionale, e tiene conto del:

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

Esso contiene le misure necessarie al fine di garantire adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza degli studenti e di tutti i lavoratori dell'Istituto Don Milani di Quarto, in preparazione e durante lo svolgimento degli esami integrativi per l'a.s. 2020/2021.

Nell'ottica di un approccio partecipato ed integrato all'attuazione delle procedure individuate, è imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione aziendale, Medico Competente, RSPP, RLS, nel coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell'attuazione attenta e responsabile delle suddette misure, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori potrà portare a risultati efficaci.

Il presente documento sarà sottoposto ad aggiornamento in caso di nuove disposizioni o circolari emanate dagli Organi competenti.

Di seguito sono elencate le misure di contenimento alla diffusione del coronavirus adottate dall'Istituto Don Milani di Quarto per lo svolgimento degli Esami Integrativi/Idoneità.

Tali misure possono essere così classificate:

1. Misure di pulizia ed igienizzazione
2. Misure organizzative
3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione
4. Comunicazione – Informazione

1. MISURE DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE

In previsione dello svolgimento degli Esami Integrativi/Idoneità si procederà ad un intervento di sanificazione degli spazi interni/esterni del complesso scolastico effettuata dal personale "collaboratore scolastico" secondo quanto riportato nell'allegato "Piano delle Attività di pulizia" predisposto per l'Istituto Don Milani di Quarto.

Il Dirigente scolastico assicurerà la quotidiana pulizia, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare sempre nel rispetto del richiamato "Piano delle Attività di pulizia".

2. MISURE ORGANIZZATIVE

- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per gli esami integrativi, il personale in servizio, e gli accompagnatori dei candidati dovranno produrre l'autodichiarazione secondo il modello **Allegato 1**; per i candidati i rispettivi accompagnatori produrranno la dichiarazione secondo il modello **Allegato 2**.
L'autodichiarazione dovrà indicare:
 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- All'ingresso della scuola sarà comunque rilevata la temperatura corporea tramite termoscanner.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Dirigente Scolastico al fine di avviare le procedure di sostituzione.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.
- Nel caso in cui per il personale in servizio sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato, che potrà essere accompagnato da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, aspettare di essere convocato in aula e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- È necessario favorire orari di ingresso/uscita scaglionati delle persone presenti all'interno dell'Istituto per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (corridoi, porte di ingresso/uscita, ecc).
- L'ingresso di docenti, allievi e rispettivi accompagnatori deve avvenire secondo le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico. Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- È vietato sostare senza valido motivo in tutti gli uffici dell'Istituto (Presidenza, Vicepresidenza, Segreteria).
- Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Dirigenza Scolastica.
- Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni, che dovranno indossare mascherine e guanti, deve essere regolato attraverso l'individuazione delle seguenti procedure: 1) gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi; 2) per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, ci si dovrà attenere al rispetto

della distanza di 2 metri; 3) per fornitori di beni e servizi (fornitori di materiale di consumo, ditte di manutenzione, ecc.) sono individuati servizi igienici dedicati.

- È necessario il riscontro giornaliero di tutte le persone presenti nell'Istituto per il monitoraggio degli eventuali "contatti stretti".

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato; in particolare è consentito l'uso del computer messo a disposizione della scuola solo dopo che il candidato abbia proceduto alla igienizzazione delle mani. I candidati potranno portare con sé esclusivamente un supporto USB su cui caricare i materiali che ritengono necessari per l'espletamento della prova.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale; a tal fine si provvederà a scegliere locali a piano terra, meno esposti all'insolazione, distanziati tra loro e di facile accesso/deflusso.
- E' vietato l'uso di ventilatori, che possono veicolare le particelle volatili del virus oltre i 2 metri.
- E' vietato fumare, anche nelle pertinenze dell'edificio.
- Per quanto riguarda gli impianti di climatizzazione presenti negli uffici, si provvede alla sanificazione degli stessi effettuata da una Ditta specializzata con rilascio di certificazione. Si procederà poi, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020, ad una pulizia settimanale, in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo in dotazione all'impianto/climatizzatore per mantenere livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Si eviterà di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti (es. COV-19), durante il funzionamento. Durante il funzionamento, inoltre, bisogna evitare il flusso dell'aria degli split dall'alto verso il basso e direttamente rivolto verso le persone presenti nell'ambiente, preferendo direzionare le griglie verso l'alto.
- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni eventuale sessione di esame (mattutina/pomeridiana).
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica fornita all'ingresso; non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, sarà consentita la presenza del Docente di sostegno o di eventuali assistenti (OEPA, Assistente alla comunicazione, ecc.); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti, della visiera para schizzi, oltre alla consueta mascherina chirurgica.
- Le persone presenti nell'Istituto devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, che devono disinfettare e detergere frequentemente con acqua e sapone per 40-60 secondi, avendo cura di strofinarle bene e in ogni parte: spazi fra le dita, dorso e palmo, unghie, senza dimenticare il polso, anch'esso generalmente esposto agli agenti esterni. Prima di eseguire il lavaggio è consigliabile rimuovere monili, se presenti.
- Per permettere l'igiene frequente delle mani, sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica con percentuale di etanolo non inferiore al 70%) per i candidati e il personale della

scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame: i componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere alla scuola dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

- E' necessario prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Gli addetti al primo soccorso assicureranno la loro presenza in Istituto durante lo svolgimento degli esami; in caso di un eventuale intervento sulla persona, gli addetti indosseranno guanti, mascherina FFP2, visiera para schizzi e camice monouso, per poi seguire le normali procedure previste per il primo soccorso.
- In caso di arresto cardio-circolatorio, il personale addetto e formato effettuerà tutte le manovre conosciute tranne la pratica della respirazione bocca a bocca.

4. COMUNICAZIONE – INFORMAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti le commissioni e a tutto il personale interessato, da effettuare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento degli esami.

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome Luogo di nascita
..... Data di nascita

Documento di riconoscimento numero.....

Residenza Via N°

Tel ; Mail

Ruolo..... (es., docente, genitore e/o esercente potestà genitoriale)
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000,
per dichiarazioni false, falsità negli atti e l'uso di atti falsi

DICHIARA

quanto segue:

- ✓ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato)

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento numero.....

Residenza Via N°

Tel ; Mail

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

in qualità di genitore/esercente potestà genitoriale del minore

Cognome Nome

Candidato per gli esami di idoneità/Esame conclusivo del primo ciclo a.s. 2020.21, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per dichiarazioni false, falsità negli atti e l'uso di atti falsi

DICHIARA

Che il proprio/a figlio/a suddetto/a

- ✓ non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ✓ non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile*

(del genitore e/o esercente della potestà genitoriale)

*"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta/dichiarazione/autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".